Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления - филиал

ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Иностранные языки»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 11:30:28 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Иностранные языки»
Протокол № 1 от "27" августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(Немецкий язык)

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Квалификация: юрист

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Орел, 2019 г.

Автор-составитель:

Ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки» О.Н. Дровникова

Заведующий кафедрой
«Иностранные языки»
канд. филол. наук, доцент Н.Б. Павленко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС - 4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК ОС -4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	УК ОС -4.2	формирование знаний о способах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

1.2. Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
формирование знаний о способах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС -4.2	***сформированы знания:*** о способах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр (триместр), курс			
			1	2	3	4
Заочная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		10		10		
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		10		10		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		Контрольная работа		Контрольная работа		
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде.		84		84		
Самостоятельная работа обучающихся(СР)		46		46		
Промежуточная аттестация	форма	зачет		зачет		
	час.	4		4		
Общая трудоемкость	(час. / з.е.)	144/4		144/4		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Данный курс входит в структуру основной образовательной программы высшего образования в качестве дисциплины вариативной части Б1.В.ДВ.01.02 и изучается на 1 курсе.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с курсами «Иностранный язык», "Русский язык и культура речи" (содержит темы, касающиеся вопросов использования в русской речи иностранных заимствований, стилей речи). Кроме того, профессиональная направленность курса "Иностранный язык в профессиональной сфере", изучение его с позиций функционирования в практике профессионального общения облегчит студентам изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Устройство на работу	34			2		32	О, У, РС, Т, Э, П, КР
2.	Деловое общение	34			2		32	О, У, РС, Т, Э, П, КР
3.	Деловая командировка	34			2		32	О, У, РС, Т, Э, П, КР
4.	Составление резюме	38			4		34	О, У, РС, Т, Э, П, КР
5.	Деловая переписка							О, У, РС, Т, Э, П, КР
6.	Публичное выступление по направлению подготовки							О, У, РС, Т, Э, П, КР
Промежуточная аттестация		**4**				**Контр. раб**		**зачет**
Всего		**144**			**10**	**Контр. раб**	**130**	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), упражнения (У), речевая ситуация (РС), презентация (П), эссе (Э), контрольная работа (КР) .

Содержание дисциплины

Тема 1. Устройство на работу

Собеседование, интервью, постановка вопросов различных типов.

Тема 2. Деловое общение

Нормы делового этикета, профессии и должности, страны и национальности, деловое общение.

Тема 3. Деловая командировка

Прибытие в страну, транспорт, быт и сервис посещаемой страны.

Тема 4. Составление резюме

Основные правила составления резюме для поиска работы, написание автобиографии.

Тема 5. Деловая переписка

Виды деловых писем, общие правила деловой переписки, правила речевого этикета.

Тема 6. Публичное выступление по направлению подготовки

Правила оформления публичного выступления по направлению подготовки, подготовка презентаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в профессиональной сфере (Немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: упражнение, речевая ситуация, тестирование, презентация.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам.

Упражнения

Тема 1. Устройство на работу.

Типовые задания по теме 2.

Упражнение 1.

DieBewerbungsolldemLesereinmöglichstklaresBild überIhrePerson, IhreAusbildung, IhrebisherigeTätigkeitsowie überIhreFähigkeitenundKenntnissevermitteln. Übertreiben Sie daher nicht, vermeiden aber auch falsche

Упражнение 2.

Lesen und übersetzen Sie folgendes Bewerbungsschreiben:

Helga Müller Hannover, den 12. 10. 2008
Gartenstraße 12
6321 Hannover
Schuhwarenfabrik

Peter Hoffmann
Friedenstraße 4
6321 Hannover
Bewerbung um die Stelle des Verkaufsmanagers

Sehr geehrte Damen und Herren !

In der Münchener Zeitung von 10.10 habe ich gelesen, dass Sie einen Verkaufsmanager suchen. Ich würde gern diese Arbeit übernehmen.Schon viele Jahre arbeite ich im Kaufgeschäft und ich habe viele praktische Erfahrungen. In der Freizeit lese ich viel Fachliteratur und vertiefe meine Kentnisse am eigenen Heimcomputer.

Ich interessiere mich für ausgeschriebene Stelle sehr und ich würde mich freuen, an Ihrer Fabrik zu arbeiten.

Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen?

Mit freundlichen Grüßen
H. Müller
Anlagen: 1. Lebenslauf mit Lichtbild

2. Zeugnissabschriften

Упражнение 3.

Lesen und übersetzen Sie den Lebenslauf !Beispiel für einen Lebenslauf in erzählender Form und in tabellarischer Form.

Name:	Erna Krüger
Geburtstag:	18.10. 1960
Geburtsort:	Stuttgart
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Familienstand:	Verheiratet, ein Kind / ledig
Vater:	Peter Krüger, Handelsvertreter am 13.02. 2000 an de Folgen eines Unfalles verstorben
Mutter:	Charlotte Krüger, geborene Holz, Verkäuferin
Schulbesuche:	Grund- und Hauptschule Stuttgart von 19..bis 19.. Kaufmännische Berufsschule Stuttgart von 19..bis 19..
Ausbildung:	Berufsausbildung als Verkäuferin bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Straße 11, Stuttgart
Berufstätigkeit:	Bei der Eisenwarengroßhandlung Hartmann & Sohn im Verkauf
Abschlußprüfung:	Verkäuferprüfung, Note 3
Besondere	3 Jahre Englischunterricht an der kaufmännischen

Kentnisse:	Berufsschule Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen PCs
(Unterschrift) Stuttgart, 04. 11. 2008	

Mein Lebenslauf

Ich bin am 18. Oktober 1980 in Stuttgart geboren. Mein Vater war Handelsvertreter. Er ist vor 5 Jahren bei einem Unfall ums Leben gekommen. Meine Mutter, Charlotte Krüger, geborene Holz, ist Verkäuferin im Kaufhaus West, Lindenstrasse 13. Ich habe noch eine zwei Jahre jüngere Schwester.

Von 19__ bis 19__ habe ich die Grund- und Hauptschule in Stuttgart besucht. Im Anschluss daran wurde ich bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Strasse 11, Stuttgart, als Verkäuferin ausgebildet. Die Abschlussprüfung habe ich mit der Note „ befriedigend“ bestanden. Während meiner Ausbildungszeit besuchte ich regelmäßig die kaufm. Berufsschule.

Bis heute bin ich bei meiner Ausbildungsfirma in ungekündigter Stellung.

(Unterschrift)

Упражнение 4.

Напишите свое резюме на немецком языке.

Упражнение 5.

Ответьте на вопросы и выскажите свое мнение.

1. Was ist heute wichtiger: Fachwissen oder Zielstrebigkeit?
2. Kommunikationsfähigkeit oder familiäre Herkunft?
3. Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit oder Ordentlichkeit?
4. Motivationsfähigkeit oder psychische Ausgeglichenheit?
5. Phantasie und Kreativität oder fute Examensnoten?

Тема 2. Деловое общение

Типовые задания по теме 3.

Упражнение 1.

1. Прочитайте и переведите слова и выражения. Личная встреча (знакомство)

Die Besprechung, ich möchte einen Termin mit…vereinbaren, ich verbinde/ich stelle durch, eine Nachricht hinterlassen, absagen, leider ist etwas dazwischengekommen, nachschauen, der Geschäftspartner, der Verkaufsleiter,der Einkaufsleiter, der Geschäftsführer, der Produktionsleiter .

Упражнение 2.

1.Прочитайте и переведите слова и выражения. Установление контакта с зарубежными партнерами.

Die Anmeldung, der Dolmetscherdienst, das Vervielfältigungsbüro, Ich habe meine Teilnehmergebühr per Post überwiesen, die Haushaltsware, der

Geschenkartikel, unsere Produktpalette vorstellen, die Preisliste, Darf ich Ihnen meine Durchwahl geben? Wie ist das Handelszeichnen? der Leiter der Gutekontrolle.

Упражнение 3.

Прочитайтедиалогпоролям.

Zentrale Sassen Co., guten Tag.

Herr Wagner Guten Tag, die Einkaufsabteilung; Frau Böhme, bitte-

Zentrale Einen Moment bitte, ich verbinde.

Frau Böhme Böhme.

Herr Wagner Guten Tag; Frau Böhme; mein Name ist Herr Wagner von der Firma Ebenhaus in Jena- Wir produzieren Haushaltswaren und Geschenkartikel, und ich möchte Ihnen gerne einmal unsere Produktpalette vorstellen. Vielleicht könnten wir einen Termin vereinbaren …

Frau Böhme Ja , Herr Wagner, dann schicken Sie uns doch zunächst einmal Ihren Katalog und Ihre Preisliste.

Herr Wagner Das mache ich gerne. Darf ich Ihnen noch meine Durchwahl geben?

Frau Böhme Ja, bitte

Herr Wagner Die Nummer ist (0342) 783366

Упражнение 4.

1. Прочитайте и выучите слова и выражения. Первый заказ товаров.

Sie erinnern sich? Der Espresso- Automat, der Entsafter, vorrätig, der Sachbearbeiter, die Lieferzeit, betragen, wie sieht es aus mit einem Mengenrabatt, der Rabatt ab 100 Stück, mehr ist nicht drin, bestätigen der Auftrag, gern geschehen.

Упражнение 5.

a) Переведите предложения на немецкий язык.

Я хотел бы поговорить с господином Кауфманом.К сожалению, я должен отменить встречу. Я могу позвонить Вам завтра еще раз? Когда я могу его застать?

b) Wie läuft das Geschäft? Im allgemeinen ganz gut, aber wir haben da ein Problem., beanstanden, die Beanstandung, sie überhitzen leicht, das könnte gefährlich sein, es handelt sich um, die Rechnung, der Lagerbestand, ersetzen, der Versand, die Versandabteilung, die Bestellnummer, die Ersatzlieferung, auf Lager, dringend.

c)Das Geschäft läuft ganz gut, aber die neu…. Modelle sind noch nicht da.

Die defekt… Modems sind gefährlich.

Schicken Sie uns bitte die neu… Preisliste.

d) Прочитайте, перепишите и переведите письмо:

Sehr geehrter Herr Bach !

Wir danken Ihnen für die Übersendung des Sammelpros pekts, der uns einen Überblick über Ihre neuen Computeranl agen gibt. Seine technischen Daten entsprechen unseren Bedürfnissen. Ihr Modell 505 hat auf uns einen guten Eindruck gemacht. Wir möcht en etwa 5 Stück für den Anfang kaufen, wenn wir uns über die Preise , Lieferungsbe-dingungen und Garantiefrist einigen. Wir haben keine Einwände ge-gen die Vorauszahlung. Eine 10 - prozentige Vorauszahlung ist bei uns üblich. Wir möchten aber die Preisbasis der War e klären, weil der Preis höher als im vorigen Geschaft ist.Wir sind an der kürzesten Lieferzeit interessiert. Bei Verzögerung in Bezug auf verträgliche Liefertermine zahlt der Verk äufer dem Kun-den eine Strafe.Es sei betont, daβ die Garantiefrist der anderen Firmen bedeutend grö βer ist. Wir möchten deswegen die Fragen über Garant ien eingehend vereinbaren.

Unser Bestätigungsschreiben gilt als Vertragsauftr ag.

Mit Interesse warten wir auf Ihre Vorschläge.

In der Hoffnung auf eine langfristige Zusammenarbeit

Тема 3. Деловая командировка.

Типовые задания по теме 4.

Упражнение 1.

Переведите выражения и выучите их.

Die Zimmerreservierung, Wir sind für diese Zeit schon voll belegt., zum Preis von, pro Übernachtung, die Buchung, i.A.= im Auftrag, Sie haben unseren Kundenrabatt nicht von der Rechnung abgezogen., übersehen, eine berichtigte Kopie, die Versandart.

2.Переведите текст факса о резервировании гостиницы.

Hartwig & Klein
Hotel Balle
Botenstraße 106-110
7000 Stuttgart 1

Datum
12.09.2006

Sehr geehrte Damen und Herren;

<u>Zimmerreservierung</u>

Bitte reservieren Sie für Montag und Dienstag, den25. und 26. September 2006

Einzelzimmer mit Dusche/WC zum Preis von 129 Euro pro Übernachtung für

Herrn Klein.

Bitte bestätigen Sie die Buchung so bald wie möglich.

Mit freundlichen Grüßen;

i. a. Karen Landwehr

Тема 4. Составлениерезюме.

Типовые задания по теме 5.

Упражнение 1.

Ответьте на вопросы собеседования.

Erzählen Sie über sich selbst.

Ziehen Sie es vor alleine zu arbeiten oder im Team?

Wo sehen Sie sie sich in Ihrer Karriere in 5 Jahren?

Welche Stelle / welches Amt interessiert Sie?

Sind Sie bereit zu einem beliebigen Ort zu gehen, wo Sie die Firma hin versetzt?

Warum haben Sie Ihren letzten Arbeitsplatz verlassen?

Warum haben Sie sich dazu entschieden den Arbeitsplatz zu wechseln?

Warum wollen Sie bei uns arbeiten?

Was hat Ihnen an Ihrer letzten Arbeit gefallen?

Was hat Ihnen nicht an Ihrer letzten Arbeit gefallen?

Welche Vorteile haben Sie im Vergleich zu anderen Bewerbern?

Was wissen Sie über unsere Firma?

Тема5. Деловая переписка.

Типовые задания по теме 6.

Упражнение 1. Ergänzen Sie im folgenden Text die fehlenden Wörter .

Lieferzeit, Kaufvertrag, Bestellung, Lieferweg, bestellen, Wechsel, Lieferschein, Auftragsbestätigung, Auftrag, lieferbereit, Versand art, Beförderungsmittel, Lieferweg.

Der Käufer prüft das Angebot seines Lieferers, und wenn es seinen Wünschen entspricht, wird er unverändert annehmen, d.h. er wird … . Durch die Be stellung auf das Angebot des Lieferers hin

entsteht ein … . In seiner … gibt der Käufer die ge naue Warenmenge an. Er wird auch die … und denn … (z.B. mit seinem LKW) festlegen.

Manchmal begleitet der Käufer den Rechnungsbetrag d er Lieferung mit einem … .

Der Lieferer führt gewöhnlich mit der Sorgfalt des ordentlichen Kaufmanns den … seines Kunden aus. Bei bestimmten Aufträgen wird er seinem Kunden eine … zusenden.

Sobald die Wahre …, wird die Lieferfirma sie versan dbereit machen und auf den vereinbarten … bringen. Dabei geht ein … an den Kunden ab. Wichtig ist im Lieferschein die Angabe der …

(z.B. 1 Klasse mit zeichen Al 1 als Expressgut) und das … (per Bahn, per LKW, per Schiff, per Flugzeug).

Упражнение 2. Wie gibt der Kunde eine schriftliche Bestellung ab?

a) Bezug, Betreff, Anrede
b) Dank für das Angebot – im Bezug („obiges Angebot“)
c) Man bestellt:
Warenart (Art.Nr. …)
Qualität
Größe, Farben („laut Muster“)
Menge
Preis je Einheit
Verpackung
Lieferung
Zahlungsbedingungen
Besondere Wünsche, z.B. auf eigene Rechnung eine se efeste Verpackung
d) Abschluß: Man hofft auf gute Ausführung der Bestell ung und fristgerechte Lieferung
e) Hochachtungsvoll
Unterschrift

Упражнение 3. Ergänzen Sie im folgenden Brief die fehlenden Wö rter. Eines der Wörter in Klammern ist richtig.

Lieferzug

Krupp GFT Gesellschaft für Anlagen, -Bau,-und Gleistechnik mbH

Altendorfer Straße 104 D-45143 Essen
Otto Schneider GmbH
Zeppelinsallee 70-76
6741 Gräfenhausen
24.03.2003
Unsere Bestellung vom 3.03.2003
Auftragsbestätigung zum 10.03.2003
Sehr geehrter Herr Schmidt,

(1)_____(mit, seit, in) 10.03.2003 warten wir auf Ihre (2)_____(Lieferung, Bestellung, Rechnung) der bestellten PVC-Röhre Nr. 384/A.

Unsere Lagerbestände sind aufgebraucht, (3)_____(we il, falls, so daß) auch wir in

(4)_____(Lieferverzug, Lieferungsaufschub, Lieferkosten) geraten. Bitte schicken Sie uns die Ware bis 1.04.2003. (5)_____(Da, als, wenn) Sie diesen Termin nicht (6)_____(einheiten, ändern, angeben), treten wir von unserem Auftrag zu rück. Mit freundlichen Grüßen

Упражнение 4. Welche Geschäftsbriefe schreiben die Firmen, bis ein Vertrag zwischen den beiden Firmen abgeschlossen wird?

a) Die Firma Schlieder, Kaffeegroßhandlung, 2 Hambu rg, Worpsweder Straße 17, benötigt für Ihren Betrieb ein Kopiegerät (für Trockenkopien). S ie schreibt an die Firma Repro-international,

b) Die Parfümeri Hollweg, 5 Köln, Habsburgerring 22 , möchte den neuen Lippenstift „Hippie" der Firma Anderson-Kosmetik, 62 Wiesbaden, Taunusstraße 35, einführen.

c) Die Firma „Moderne Möbel" Inhaber Hans Schreiner , 699 Bad Mergentheim, Hermann-von-

Salza-Straße 45, bestellt bei der Holzgroßhandlung Georg Mitterer, 734 Calw, Hermann-Hesse-Sraße 6, am 1. Okt.03 für den 20-Dez. 03 Möbelholz „Fichte 1 A" im Wert vom 17000 Eu. 4

Wochen vor der Abnahme will der Kunde die Stärke, d ie Länge und die Breite (Abmessungen) mitteilen.

Тема 6. Публичное выступление по направлению подготовки.

Типовые задания по теме 7.

Упражнение 1.

Прочитайте, переведите специализированный текст.

Jura (Rechtswissenschaft)

Die **Rechtswissenschaft** oder **Jurisprudenz** befasst sich mit derAuslegung, der systematischen und begrifflichen Durchdringung gegenwärtiger und geschichtli cher juristischer Texteund sonstiger rechtlicher Quellen. Eine sachgerechte Deutun g juristischer Texte schließt eine wissenschaftlicheBeschäftigung mit der Entstehu ng und der Anwendung von Rechtsquellen und Normen ein. Grundlegend für diese Arbeit ist ein Verständnis der Rechtsgeschichte, Rechtsphilosophie und Rechtssozi ologie.

Die klassische Definition dessen, was Rechtswissenschaft ist, gibt der römis che Jurist Ulpian: Rechtswissenschaft istdie Kenntnis der menschlichen und göttlic hen Dinge, die Wissenschaft vom Gerechten und Ungerechten.

„*Iurisprudentia est divinarum atque humanarum rerum notitia, iusti atque iniusti s cientia*"

(Domitius Ulpianus: Ulpian primolibro reg., Digesten 1,1,10,2) Das „göttliche" im Sinne des kanonischen Rechts ist zwar lange nach der Aufklärungaber nun dennoc h endgültig als Pflichtfach aus den rechtswissenschaftlichen Lehrplänen entfernt w orden.

Die Rechtswissenschaft ist neben der Theologie, Medizin und Philosophie ei ne der klassischenUniversitätsdisziplinen.

Neben dem weltlichen Recht und ihrer Rechtswissenschaft gibt es noch relig iös begründete Rechtswissenschaften. InDeutschland findet sich noch heute der Pl uralbegriff Jura (lat.

„die Rechte"), die Form *Jus* oder *Ius* ist eher inÖsterreich und der Schweiz gebräuc

hlich. Das christliche Recht wird im deutschen Sprachraum oft als Kirchenrechtbez eichnet. Das Recht der katholischen Kirche ist das kanonische Recht. Mit dem Rec ht des Islam (Schari'a)beschäftigt sich die islamische Rechtswissenschaft (Fiqh).

Упражнение 2.

Beantworten Sie die Fragen:

1.Wann entstand die Jura (Rechtswissenschaft)?
2.Womit beschäftigt sich die Jura (Rechtswissenschaft)
3.Welche Aspekte erforschen Soziologen?
4.Wie heißen die Untersuchungsobjekte der Soziologen?
5.Wie verstehen Sie den Begriff « Rechtswissenschaft»?
6.Wie ist das Ziel der Jura (Rechtswissenschaft)?
7.Was bedeutet « Jura (Rechtswissenschaft)»?
8.Was bedeutet der Begriff «Politik»?
9.Womit beschäftigt sich die Politikwissenschaft?
10.Wie sind die Hauptkategorien der Politikwissenschaft?

Упражнение3.

1. Прочитайте текст, реферируйте текст по специальности письменно.

Föderaler Staat

Deutschland ist eine parlamentarische Demokratie. Verfassungsorgane sind der Bundestag, der Bundesrat, der Bundespräsident, die Bundesregierung und das Bundesverfassungsgericht.

Deutschland ist eine parlamentarische und föderale Demokratie. Das in der öffentlichen Wahrnehmung präsenteste Verfassungsorgan, der Deutsche Bundestag, wird von den wahlberechtigten Bürgerinnen und Bürgern alle vier Jahre direkt gewählt. Die wichtigsten Aufgaben des Bundestages sind die Gesetzgebung und die Kontrolle der Regierungsarbeit. Für die Dauer der Legislaturperiode wählt der Bundestag in geheimer Wahl den Bundeskanzler. Er hat innerhalb der Bundesregierung die Richtlinienkompetenz, das heißt, er legt verbindlich die Grundzüge der Politik fest. Der Bundeskanzler bestimmt die Bundesminister und aus deren Reihe einen Vizekanzler. Faktisch entscheiden jedoch die an der Regierung beteiligten Parteien, welche Personen die ihnen in Koalitionsverhandlungen zugesprochenen Ressorts besetzen. Zerbricht eine Koalition, kann auch der Kanzler vor Ablauf der vierjährigen Wahlperiode stürzen, denn der Bundestag hat das Recht, den Regierungschef jederzeit abzuwählen. Allerdings muss das Parlament in diesem Fall gleichzeitig durch ein sogenanntes „konstruktives Misstrauensvotum“ einen Nachfolger bestimmen. Eine Zeit ohne gewählte Regierung im Amt kann es also nicht geben.

Упражнение 4.

Подготовьте презентацию по теме Вашего направления подготовки. Используйте лексический материал по Вашей специализации.

Речевые ситуации

Речевая ситуация — одна из основных единиц речевого общения. Понятие речевой ситуации включает в себя сферу речевого общения,

предмет речи, условия, обстоятельства, при которых происходит речевое общение, социальные связи и личные отношения между говорящими, цели, задачи речевых действий, речевых поступков.

Речевая ситуация по теме 2.

(Ролевая учебно-речевая ситуация)

*Методические рекомендации для преподавателя:*Воображаемая речевая ситуация проигрывается с разделением ролей.

Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.

Методика работы: Речевая ситуация основывается на ранее изученном материале.

Обсуждается определенный сценарий. Например: *«Пройдите собеседование при приеме на работу. Роли: работодатель и соискатель. Работодатель задает вопросы общего характера об образовании, опыте работе, личных качествах соискателя и тд. Соискатель отвечает и пытается узнать интересующую его информацию общего характера».*В течение 10-15 минут участники игры готовят тезисы выступлений.

Речевая ситуация по теме 3.

(Проблемная речевая ситуация)

Сформулируйте перечисленные ниже темы таким образом, чтобы они побуждали людей к их проблемному обсуждению. Проведитедискуссиюпооднойизсформулированныхпроблем.

1. « Bundestag und Bundesrat»

2. « Der deutsche Föderalismus»

3. « Menschenrechte».

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает коллективную и подгрупповую работу. Цель задания – научиться формулировать проблемы, предлагать способы их решения.

Методика работы:

В процессе формулирования проблем осуществляется коллективная работа. Поочередно заслушиваются формулировки каждого студента, коллективно выносится решение об уровне и степени их проблемности. После чего коллективно определяется одна из проблемно сформулированных тем для дискуссии.

Для проведения дискуссии группа делится на две подгруппы. Одна из них принимает сторону защиты, другая – сторону нападения и критики. Назначается ведущий дискуссии. Его цель – регулировать общение между подгруппами, не давать отвлекаться от темы, поддерживать доброжелательный тон дискуссии, комментировать высказывания, подводить итоги. Назначаются эксперты. Их цель – оценить дискуссию по следующим показателям: 1) соответствие теме; 2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок; 3) беглость; 4) полнота,

убедительность и разнообразие аргументов; 5) наличие собственной оригинальной точки зрения; 6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам.

Речевая ситуация по теме 4.

(Ролевая учебно-речевая ситуация)

*Методические рекомендации для преподавателя:*Воображаемая речевая ситуация проигрывается с разделением ролей.

Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.

Методика работы: Речевая ситуация основывается на ранее изученном материале.

Обсуждается определенный сценарий. Например: *«На судебном заседании»*. В течение 10-15 минут участники игры готовят тезисы выступлений.

Речевая ситуация по теме 5.

Проведите игру "SkypeConference", определив роли говорящих, их личностные и профессиональные характеристики, тему разговора и соответствующие средства общения (этикетные формулы, функционально-смысловые единицы и т.д.). Выберите жюри, которое сможет дать оценку эффективности разговора и каждому исполнителю

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает проведение дидактической игры тренинговой формы. Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях делового разговора.

Методика работы:

При проведении игры выбираются её участники – звонящий и принимающий звонок, а также их группы поддержки. Назначается жюри. Его цель – оценить эффективность диалога и достижение цели общения. Коллективно определяется тема разговора и роли участников. В течение 7-10 минут каждый из участников со своими группами поддержки обсуждает возможные вопросы и ответы, этикетные формулы начала, середины и конца разговора и пр.

При подготовке к игре студентам может помочь заранее приготовленный бланк, содержащий тематические лексические единицы профессионально-ориентированного общения.

Речевая ситуация по теме 7.

Публичное высказывание по направлению подготовки.

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает индивидуальную творческую работу. Цель – проверить знания, умения и навыкисоставлять тексты публичных выступлений и произносить их перед аудиторией.

Методика работы:

Каждый из представителей группы индивидуально составляет и записывает текст публичного выступления на предложенную или выбранную тему. Затем озвучивает его перед аудиторией, демонстрируя свои умения с ней общаться. Каждый представитель группы, прослушавший текст выступления, должен оценить его с учётом следующих критериев:

1) соответствие теме- 1-5 баллов.

2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок-1-5 баллов.

3) беглость - 1-5 баллов.

4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов-1-5 баллов.

5) наличие собственной оригинальной точки зрения1-5 баллов.

6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам-1-5 баллов.

Презентация

Презентация (индивидуальная или групповая), как форма текущего контроля используется в процессе изучения **Темы 6.**

Студенты должны подготовить презентации и текст публичного выступления по направлению подготовки: 1. На заданную тематику; 2. На тематику по выбору.

Тестовые задания

Материалы входного тестирования. Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка.

Тестовые задания

TEST

1 вариант

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.

Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Beispiel
3) Anfang	4) Schluss

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.

Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

- Was gefällt … Touristen in Italien?

- Rom.

Варианты ответов:

1) den	2) die
3) der	4) dem

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Kaufstdu … BuchodereineZeitung?

Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) eines	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Die deutsche Sprache ist die Muttersprache … .

Варианты ответов:

1)viele Schriftsteller	2)vieler Schriftsteller
3)vielen Schriftstellern	4) viele Schriftstellern

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Der Lektor betritt den Hörsaal, und wir begrüßen … .

Варианты ответов:

1) ihm	2) ihn
3) er	4) es

Задание №7 (выберитеодин вариант ответа). Заполните пропуск
DieLehrerinliesteineZeitung. Dasist … Zeitung.

Варианты ответов:

1)ihr	2)ihres
3)ihre	4) sein

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Irma fährt … Sommer nach Berlin.

Варианты ответов:

1) in	2) auf den
3) im	4) auf dem

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
- Wo verbringt Peter seine Sommerferien?
- Er … bald mit einer Gruppe nach Deutschland.

Вариантыответов:

1) fahrt	2) fahre
3) fährt	4) fährst

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Ich soll in die Schule laufen.Und du? … du auch laufen?

Вариантыответов:

1) sollst	2) sollt
3) soll	4)sollen

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
DasisteinMuseum. Hier … Sienichtrauchen.

Варианты ответов:

1)wollen	2)können
3)mögen	4) dürfen

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Sabine und Ute interessieren sich sehr für die klassische Musik.

Vor einigen Wochen … sie ins Konzert.

Вариантыответов:

1) gingen	2)ging
3)gehen	4) gegangen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− Grüß dich! Wiegeht's?

− …

Варианты ответов:

1) Ich danke Ihnen.	2) Es geht.
3) Aber selbsverständlich.	4) Alles Gute!

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− SindSiemüdenachdemFlug?

− ….

Варианты ответов:

1) Keine Spur.	2) Was Sie nicht sagen!
3) Sehr angenehm.	4) Es geht.

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Deutschland besteht aus … Bundesländern.

Варианты ответов:

1) 9	2) 16
3) 15	4) 12

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das gesetzgebende Organ der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesrat	2) Bundesregierung
3) Bundestag	4) Bundesverfassungsgericht

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DieStaatsflaggederBRDist… .

Варианты ответов:

1) rot-weiß-rot	2) rot-blau-weiß
3) schwarz-rot-gold	4) rot-weiß-blau

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Brandenburger Tor ist ein Wahrzeichen … .

Варианты ответов:

1) Wiens	2) Berlins
3) Bonns	4) Münchens

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

DaseinzigartigeTeamvonLehrkräftenundGelehrtenführtdenLehrprozessunddiewissenschaftlicheTätigkeitanderMoskauerStaatlichenUniversität.

Прочитайтетекст.

I. Die Moskauer Staatliche Universität (MSU) ist die größte klassische Universität der Russischen Föderation, ein besonders wichtiges Objekt der

kulturellen Erbschaft der Völker von Russland. Sie bildet die Studenten in 27 Fachrichtungen und 57 Fachqualifikationen und die Doktoranden und Habilitanden in 168 wissenschaftlichen Fachrichtungen aus, die praktisch das ganze Spektrum der gegenwärtigen Universitätsausbildung ausmachen. Heutzutage studieren an der MSU mehr als 40 Tausend Studenten, Aspiranten, Habilitanden und Teilnehmer der Weiterbildunslehrgänge. Überdies lernen etwa 10 Tausend Schüler an Lehranstalten (Schulen, Kurse etc.) bei der MSU. Die wissenschaftliche Tätigkeit und der Unterricht werden in Museen, speziellen Orten für lehrwissenschaftliche Praktika, in den Expeditionen, an Bord der Forschungsschiffe, in Weiterbildungszentren durchgeführt.

II. Die MSU ist das führende Wissenschaftszentrum des Landes, in dem große wissenschaftliche Schulen enstanden sind, wo Nobelpreis- , Leninpreisträger, Staatspreisträger der UdSSR und Russland gearbeitet haben und arbeiten. Von 18 russischen Nobelpreisträgern waren 11 die Absolventen oder Professoren der Moskauer Universität. 12 % aller Entdeckungen, die in der Sowjetunion registriert wurden, gehören den Gelehrten der MSU. Ihre Arbeit war mit 60 Leninpreisen und mit 120 Staatspreisen der UdSSR ausgezeichnet. In den letzten 10 Jahren wurden mehr als 40 Arbeiten der Gelehrten der MSU mit dem Staatspreis der Russischen Föderation ausgezeichnet. Allein in dem vor kurzem vom Präsidenten unterzeichneten Erlass sind 6 der mit dem Staatspreis ausgezeichneten Arbeiten von den Gelehrten der MSU gemacht worden.

III. Den Lehrprozess und die wissenschaftliche Tätigkeit an der MSU führt das einzigartige Team von Lehrkräften und Gelehrten durch. Das sind 2,5 Tausend von Doktoren der Wissenschaft und fast 6 Tausend von Kandidaten der Wissenschaft (Dr.), etwa 1 Tausend Professoren und 2 Tausend Dozenten und Oberhochschullehrer. An der Moskauer Universität sind etwa 300 ordentliche und korrespondierende Akademiemitglieder der Russischen Akademie der Wissenschaften und der Wirtschaftsbranchenakademien tätig. An den fundamentalen und angewandten Wissenschaftsforschungen der Universität nehmen 5 Tausend Wissenschaftler teil, die zurzeit ihre Forschungen im Rahmen der 310 Prioritätsrichtungen der Wissenschaft und der Programme durchführen.

IV. Die MSU hat 27 Fakultäten, 15 Forschungsinstitute, 49 Museen, mehr als 350 Lehrstühle, Wissenschaftlichen Park, Botanischen Garten, Wissenschaftliche Bibliothek mit 9 Mio. Büchern, Verlag, Druckerei, Kulturzentrum, eine Internatsschule, wo etwa 300 begabte Kinder von ganz Russland lernen.

1) ложным	2) истинным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Определите, являетсялиутверждение:

Die Moskauer Staatliche Universität bildet die Doktoranden und Habilitanden in 57 wissenschaftliche Fachrichtungen aus.

1) истинным	2) ложным

3) в тексте нет информации	4)

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

DerwissenschaftlicheSenatderMoskauerStaatlichenUniversitätentscheidet überdiewichtigstenFragenderwissenschaftlichenTätigkeitundderLehrtätigkeit.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

An den fundamentalen Wissenschaftsforschungen der Universität nehmen 5 Tausend Wissenschaftler teil.

1) I	2) IV
3) II	4) III

Задание №23 (выберите варианты согласно указанной последовательности). Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Sehr geehrter Herr Wolters, ……..	II. Mit freundlichen Grüßen Hans Koch
III. Hans Koch Wagner-Straße 18 6500 Berlin	IV. Friedrich Wolters Architekt u.Stadtplaner Daruper Str.15, D-486553

1)	2)
3)	4)

TEST

2 вариант

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.

Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.

Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Anfang
3) Beispiel	4) Schluss

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

- Wo haben Sie Herrn Müller getroffen?

- Ich habe ihn in der Nähe … getroffen.

Варианты ответов:

1)der Hauptbahnhof	2) den Hauptbahnhof
3)des Hauptbahnhofes	4) dem Hauptbahnhof

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
Weißtdu, wozurZeit … guterFilmläuft?

Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) einer	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
W. MozartwurdeinSalzburggeboren. Die Werke … spielt man in der ganzen Welt.

Варианты ответов:

1)dieser berühmte Komponist	2)diesen berühmten Komponisten
3)dieses berühmten Komponisten	4) diesem berühmten Komponisten

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Inge war im Theater, aber ich weiß nicht, wie es … gefallen hat.

Варианты ответов:

1) ihr	2) ihre
3) sie	4) ihrer

Задание №7 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Und dieses Zimmer gehört meiner Tochter. GefälltIhnen … Zimmer?

Варианты ответов:

1)sein	2)ihr
3)Ihr	4) seine

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Die Erde dreht sich … die Sonne.

Варианты ответов:

1) über	2) um
3) unter	4) auf

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Sabine und Andreas sind Freunde. Welche Interessen … sie?

Вариантыответов:

1)hat	2)haben
3)habt	4) hast

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
- LesenmachtSpaß. Was … dugernlesen?
- Etwas überReisen.

Варианты ответов:

1) möchtest	2) möchte
3) möchtet	4) möchten

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es ist heiß hier. … ich mal die Tür aufmachen?

Варианты ответов:

1)mag	2)kann
3)darf	4) will

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
WirwarenimKonzert.Uns … das 1. Lied besonders gut.

Варианты ответов:

1) gefiel	2) gefällst
3) gefällt	4) gefallen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

− Rufen Sie mich bitte in unserem Büro an. Abgemacht?

− …..

Варианты ответов:

1) Das freut mich.	2) Genau.
3) Natürlich. Bis bald.	4) Na, tschüs.

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− GutenMorgen, Viktor! Habeichdichnichtgeweckt?

− Nein, guten Morgen, Werner. …

Вариантыответов:

1) Ich bin um 7 Uhr aufgestanden.	2) Danke, nett von dir.
3) Schön, abgemacht.	4) Also, bis dann.

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Deutschlandbestehtaus… .

Варианты ответов:

1) Kantonen	2) Bezirken
3) Bundesländern	4) Gebieten

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das oberste Exekutivorgan der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesregierung	2) Bundesferfassungsgericht
3) Bundesrat	4) Bundestag

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DasStaatsoberhauptderBRDist… .

Варианты ответов:

1) Bundeskanzler	2) Richter
3) Bundespräsident	4) Premierminister

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Pergamonmuseum befindet sich in … .

Варианты ответов:

1) Dresden	2) Bonn
3) Hamburg	4) Berlin

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

ImLaufederletzten 5 JahresindanderMoskauerStaatlichenUniversität 22 Lehrstühleentstanden

Прочитайтетекст.

I. In den letzten Jahren hat die Moskauer Staatliche Universität eine ganze Reihe neuer Programme verwirklicht. Es wurden 9 neue Fakultäten eröffnet; im Laufe der letzten 5 Jahre sind 42 Lehrstühle und 22 Labors entstanden; mehr als 200 von neuen Lehrplänen und Lehrprogrammen wurden eingeführt, die Forschungen nach neuen 30 interdisziplinären Programmen wurden angefangen; ein hochproduktiver Rechenklaster, der nach seiner Leistung erste unter den Bildungsanstalten von Russland, wurde geschaffen.

II. Die Universität bleibt das größte Innovationszentrum. Der erste im Land Wissenschaftliche Park, der wissenschaftliche Errungenschaften in hohe Technologien transformiert, wurde an der MSU vor mehr als 10 Jahren eröffnet. Mehr als 2 Tausend Gelehrte der MSU sind dort zur innovativen Tätigkeit herangezogen. Die Moskauer Universität ist ein aus betriebswirtschaftlicher Sicht sehr kompliziertes Gebilde. Die MSU hat 1000 einzelne Häuser und Bauten mit der Gesamtfläche von etwa 1Million m², darunter 8 Wohnheime, wo mehr als 12 000 Menschen untergebracht sind, etwa 300 km verschiedener Verbindungs- und Versorgungsleitungen.

III. Aber auch diese beiendruckenden Zahlen entsprechen nicht den Forderungen der Zeit, den modernen Tendenzen in der Entwicklung der Wissenschaft und Bildung. Das heutige Niveau der Entwicklung der fundamentalen und angewandten wissenschaftlichen Forschungen fordert eine intensive Entwicklung und Modernisierung der materiell-technischen Basis. Im Oktober 1987 hat die Regierung beschlossen, einen neuen Gebäudekomplex für die Moskauer Universität zu errichten.

IV. Ein riesiges wissenschaftliches Potential, einzigartige Möglichkeiten für interdisziplinäre Forschungen ermöglichen den Gelehrten der Universität sich auf Prioritäts- und Pionierrichtungen der Wissenschaften zu konzentrieren. Die letzten Jahre zeichneten sich durch große Errungenschaften im Bereich von Physik der hohen Energien, Supraleitfähigkeit bei hohen Temperaturen, Lasersysteme, Mathematik und Mechanik, der sich erneuernden Energiequellen, Biochemie und Biotechnologie aus.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Определите, являетсялиутверждение:

Das heutige Niveau der Entwicklung der fundamentalen und angewandten wissenschaftlichen Forschungen fordert eine intensive Entwicklung und Modernisierung der materiell-technischen Basis.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Определите, являетсялиутверждение:

An den fundamentalen Wissenschaftsforschungen der Universität nehmen 5 Tausend Wissenschaftler teil.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

Der erste im Land Wissenschaftliche Park wurde an der Moskauer Staatlichen Universität vor mehr als 10 Jahren eröffnet.

1) I	2) IV
3) III	4) II

Задание №23 (выберите варианты согласно указанной последовательности).

Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Schrader&Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95	II. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner&Sohn
III. Helmut Wagner$Sohn Postfach 256, 3500 Kassel	IV. Sehr geehrte Damen und Herren, …..
1)	2)
3)	4)

Ответы к тестам
Ключи

№ задания	**1 вариант**	**2 вариант**
1	2	1
2	1	3
3	1	3
4	4	4
5	2	3
6	2	1
7	1	2
8	3	2
9	3	2
10	1	1
11	4	2
12	1	3
13	2	3
14	1	1
15	2	3
16	3	1
17	3	3

18	2	4
19	2	3
20	2	1
21	1	1
22	4	4
23	3,4,1,2	3,1,4,2

Типовая контрольная работа

1. Lesen Sie und uebersetzen den Text.

Österreich ist ein Bundesstaat, der aus 9 Bundesländern besteht. Das sind Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg, Steiermark, Tiro l, Voralberg und Wien. Das grösste Bundesland ist Niederösterreich. Jedes Bundesland hat sein Parlament (den Landtag) und die Landesregierung.

Das Staatsoberhaupt ist der Bundespräsident. Er wird direkt vom Volk auf sechs Jahre gewählt. Der Bundespräsident ernennt die Bundesregierung und vertritt die Republik nach aussen. An der Spitze der Regierung steht der Bundeskanzler. Er führt die Regierungsgeschäfte. Die österreichische Verfassung kennt nicht das Kanzlerprinzip wie z. B in der BRD, doch hat der Bundeskanzler *eine Vorrangstellung* in der Regierung. Das Parlament Österreichs besteht aus 2 Kammern: dem Nationalrat und dem Bundesrat.*Die Abgeordneten* des Nationalrats werden auf vier Jahre gewählt. Der Bundespräsident kann den Nationalrat*auflösen*. Der Bundesrat vertritt die Interessen der Länder gegenüber dem Bund. Seine Mitglieder werden von den Landtagen der Bundesländer gewählt. Die Bundesversammlung wird gemeinsam von Nationalrat und Bundesrat gebildet. Sie tritt nur zur Vereidigung des Bundespräsidenten und zum Beschluss über eine Kriegserklärung zusammen.

Zur Zeit bestimmen das politische Leben Österreichs 3 politische Parteien: *die Sozialistische Partei Österreichs (SPÖ) ,die Österreichische Volkpartei (ÖVP) und die Freiheitliche Partei Österreichs (FPÖ).*

Texterläuterungen

die Vorrangstellung − преимущественноеположение *der Abgeordnete*− депутат

auflösen (te,t) − распускать

die SPÖ − Социалистическая партия Австрииии*die ÖVP* − Австрийская народная партия

die FPÖ − Австрийская партия свободы

2 .Fragen:

1.Aus wieviel Bundesländern besteht Österreich?

2.Welches Bundesland ist das grösste?

3.Welche Aufgaben hat der Bundespräsident?

4.Wie ist die Rolle des Bundeskanzlers?

5.Woraus besteht das Parlament Österreichs?

6.Wie wird die Bundesversammlung gebildet?

7.Was sind die wichtigsten politischen Parteien Österreichs?

3.Ergänzen und übersetzen Sie folgende Sätze:

1.Die Bundesrepublik Österreich besteht aus 9 … .

2.Seiner Staatsform nach ist Österreich eine … .

3.Alle neun Bundesländern entsenden ihre Vertreter ins Parlament, und zwar in den … .

4.Das österreichische Parlament besteht aus dem Bundesrat und dem … .

5.Der Bundeskanzler empfängt seine Ernennungsurkunde vom Staatsoberhaupt, das heisst vom dem … .

6.Die Bundesregierung besteht aus Ministern und Staatssekräteren. An der Spitze der Regierung steht … .

4. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1.Австрия состоит из 9 федеральных земель.

2.Земли имеют свои конституции, парламенты (ландтаги) и правительства.

3.Глава государства − федеральный президент.

4.Национальный совет избирается на 4 года.

5.Во главе правительства стоит федеральный канцлер.

6.Федеральный совет представляет интересы земель.

Типовая контрольная работа

вариант №2

1.LesenSieunduebersetzendenText.

Die Schweiz liegt im südlichen Mitteleuropa und grenzt an Deutschland im Norden, an Österreich und Liechtenstein im Osten, an Italien im Süden und an Frankreich im Westen. Die Fläche des Landes beträgt etwa 41 000 Quadratkilometer. Die Bevölkerung zählt gegen 7 Millionen Einwohner. Die Schweiz ist ein mehrsprachiger Staat. Als Staatssprachen gelten Deutsch, Französisch, Italienisch und Rätoromanisch. Deutsch sprechen etwa 64 Prozent der Bevölkerung. Die Bürger der Schweiz beherrschen in der Regel zwei Landessprachen.

Die Schweiz ist ein Gebirgsland mit den drei wichtigsten Landschaften. Das sind die Alpen, das Mittelland und der Jura. Die Alpen nehmen 60 Prozent der Oberfläche ein. Hier gibt es Schneeberge, *Gletscher* und Bergseen. Zahlreiche Seen sind ein unentbehrlicher Bestandteil der Schweizer Landschaft. Die grössten Seen des Landes sind der Genfer See im Süden und der Bodensee im Norden. In der Schweizer Alpen entspringt der Rhein.

Das Klima der Schweiz ist im ganzen gemässigt, teils ozeanisch *beeinflusst*. Die Schweiz verfügt nur über wenige Bodenschätzen, darunter Salz, Asbest,

Eisenerz, Steinkohle. Die meisten *Rohstoffe*, die die Industrie benötigt, werden eingeführt. Eine wesentliche Rolle spielen in der Wirtschaft die Bergflüsse als*Quelle* der Wasserenergie.

Die Schweiz ist ein hochenwickeltes Industrieland. Die wichtigsten Industriezweige sind der Maschinenund Motorenbau, die Uhrenund Textilindustrie, chemische Industrie und andere. Die Schweizer Uhren und Käse sind in der ganzen Welt bekannt. Die grössten Industriezentren sind Bern, Basel und Zürich.

In der Schweiz haben ihren Sitz viele internationale Organisationen: *der Internationale Postverein* in Bern, das Internationale Olympische Komitee in Lausanne und einige andere. In Genf finden oft internationale Kongresse und Konferenzen statt.

Die Schweiz ist ein beliebtes Touristenland. Zahlreiche herrliche Seen, malerische Alpenwiesen, mildes Klima und schneebedeckte Berge machen das Land zu jeder Zeit attraktiv.

Tezterlauterunger

der Gletscher − ледник

beeinflussen (te; t) − оказыватьвлияние *der Rohstoff*− сырьё

die Quelle − источник

der Internationale Postverein − Международныйпочтовыйсоюз

2.Fragen:

1.Wo liegt die Schweiz?

2.An welche Staaten grenzt die Schweiz im Norden (im Osten, im Süden, im Westen)?

3.Wie gross ist die Fläche des Landes?

4.Wieviel Einwohner zählt das Land?

5.Welche Staatsprachen gibt es in der Schweiz? Wie viele Leute sprechen deutsch?

6.Welche Landschaften bestimmen die Oberfläche des Landes?

7.Wie sind die Entwicklungstendenzen in der Industrie?

8.Welche Erzeugnisse sind in der ganzen Welt bekannt?

9.Welche internationalen Organisationen haben ihren Sitz in der Schweiz?

3. Bilden Sie Sätze mit folgenden Wörtern und Wendungen: grenzt an (Akk), die Landschaft, das Gebirgsland, das Mittelgebirge, gelten als, einnehmen, beherrschen, benötigen (Akk), den Sitz haben, unentbehrlich, einführen, die Quelle, bekannt sein, verfügen über (Akk).

4.Setzen Sie passende Vokabeln ein:

1.Auf dem Territorium der Schweiz unterscheidet man drei … .

2.Die Alpen nehmen rund 60 % der … des Landes ein.

3.Das … Klima der Schweiz ist für die Landwirtschaft sehr günstig.

4.Die Schweiz … viele Rohstoffe … .

5.Das Land ist an … nicht reich.

6.Die Bürger der Schweiz … in der Regel zwei Landessprachen.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. Устройство на работу

1. StellenSiesichbittevor!

(Wie heißen Sie? (Wie ist Ihr Name?)
Wie alt sind Sie?
Wann und wo sind Sie geboren?
Sind Sie verheiratet?
Wohnen Sie bei den Eltern oder haben Sie eigene Familie?
Haben Sie Geschwister?
Aus wieviel Personen besteht Ihre Familie?
Können Sie bitte Ihre Familienangehörigen vorstellen?)

2. Welche Hochschule haben Sie absolviert?
3. Wann haben Sie die Hochschule beendet?
4. An welcher Fakultät studierten Sie?
5. Was war Ihre Fachrichtung?
6. Haben Sie schon Erfahrung, wissenschaftliche Arbeit zu leisten?
7. Nahmen Sie als Student an den wissenschaftlichen Konferenzen teil?
8. Wo sind Sie tätig? (Wo arbeiten Sie?)
9. Braucht das Unternehmen, wo Sie tätig sind, deutschsprachige Fachleute?
10. Hat Ihr Unternehmen geschäftliche Beziehungen zu den ausländischen Partnern?
11. Wird in Ihrem Unternehmen deutsche technische Ausrüstung gebraucht?
12. Haben Sie Deutschland besucht? Welche Bundesländer, welche Städte?
13. Warum feiren die Deutschen den Nationalfeiertag am 3. Oktober?
14. Wie heißt der Bundeskanzler?
15. Wie sind die Staatsfarben Deutschlands?
16. Welche Bedeutung für die Geschäftskreise hat Frankfurt –am –Main?
17. Welche hervorragenden Persönlichkeiten Deutschlands kennen Sie?
18. In wieviel Ländern Europas ist Deutsch die Amtssprache? Wie heißen diese Länder?

Тема 2. Деловоеобщение

5. Welche Beziehungen unterhalten die Bundesländer?
6. Welche Haupstädten gibt es in der BRD?
7. Welche Regierung haben die Bundesländer?
8. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?
9. Was importiert die BRD?
10. Was exportiert die BRD?

Тема 3. Деловаякомандировка

1.Wer ist heutzutage der Bundeskanzler, der Bundespräsident?

2. Hauptstadt und Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland istBerlin, nicht wahr?

3. Welche Aufgaben erfüllt die Regierung der BRD ?

4. Wie ist die Flagge der BRD?

5. Was ist als Staatswappen der BRD?

6. Welche Verfassungsorgane gibt es in der BRD?

1. Welche Städte der BRD kennen Sie?

2. Wieviel Bundesländer besteht die BRD aus?

3. Wie groß sind die Bundesländer?

4. Welche Verfassung hat die BRD?

5. Welche Beziehungen unterhalten die Bundesländer?

6. Welche Haupstädten gibt es in der BRD?

7. Welche Regierung haben die Bundesländer?

8. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?

9. Was importiert die BRD?

10. Was exportiert die BRD?

Тема 4. Составлениерезюме

1. Gebrauchen Sie in Ihrem Alltag Erzeugnisse der deutschen Industrie? (Haushaltsgeräte, Autos, Lebensmittel u. s. w.)

2. Wie finden Sie die Qualität der deutschen Erzeugnisse?

3. Verstehen Sie verschiedene Aufschriften auf den deutschen Erzeugnissen?

4. Halten Sie die Fremdsprachenkenntnisse für die hochqualifizierten Fachleute wichtig?

5. Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse weiter entwickeln?

6. Haben Sie genug Zeit, den Deutschunterricht regelmäßig zu besuchen?

7. Haben Sie schon den wissenschaftlichen Betreuer?

8. Haben Sie die Schwerpunkte Ihrer wissenschaftlichen Tätigkeit bestimmt?

9. Haben Sie gute Bedingungen für Ihre wissenschaftliche Arbeit?

10. Haben Sie die Fachliteratur für den Deutschunterricht?

11. Haben Sie die Möglichkeit, Ihr Deutsch auch zu Hause oder mit den Kollegen zu üben?

12. Beschäftigen Sie sich mit der wissenschaftlichen Arbeit gern?

Тема 5. Деловая переписка

1. Виды деловых писем.
2. Правила написания ознакомительного письма, письма-напоминания, письма-извинения, письма-требования.
3. Общие правила деловой переписки.
4. Правила речевого этикета страны изучаемого языка.

Тема 6. Публичное выступление по направлению подготовки

1. Правила оформления публичного выступления по направлению подготовки.
2. Подготовка презентаций.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК ОС -4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	УК ОС -4.2	формирование знаний о способах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Артикли: определенный, неопределенный и употребление артикля.
2. Имя существительное. Род и число имен существительных.
3. Имя прилагательное. Род и число имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.
4. Числительные: количественные и порядковые.
5. Спряжение глаголов в настоящем времени. Презенс сильных и слабых глаголов.
6. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Претеритум сильных и слабых глаголов.
7. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Перфект сильных и слабых глаголов.
8. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Плюсквамперфект сильных и слабых глаголов.
9. Спряжение глаголов в будущем времени. Футуром.
10. Инфинитивные обороты.
11. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Составление резюме».
12. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Устройство на работу».
13. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Деловое общение».
14. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Деловая командировка ».

15. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Деловая переписка ».
16. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Квартира. Гостиница».
17. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Еда. В ресторане ».
18. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Страна, изучаемого языка ».
19. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Столица Германии».
20. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Публичное выступление по направлению подготовки ».

Вопросы экзаменационных билетов

БИЛЕТ № 1

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему« Моя биография ».
2. Подготовьте ваше резюме для поиска работы.

БИЛЕТ № 2

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Устройство на работу»

2. Напишите деловое письмо с учетом всех требований.

БИЛЕТ № 3

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Деловое общение».
2. Напишите мотивационное письмо для поиска работы.

БИЛЕТ № 4

1. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Резюме».
2. Напишите автобиографию.

БИЛЕТ № 5

1. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Деловая командировка ».
2. Напишите ознакомительное письмо.

БИЛЕТ № 6

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловое общение ».
2. Напишите ответ, на полученное ранее письмо.

БИЛЕТ № 7

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая переписка ».
2. Напишите письмо – напоминание.

БИЛЕТ № 8

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая встреча в Германии ».
2. Напишите письмо извинение.

БИЛЕТ № 9

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Юриспруденция как наука».
2. Напишите письмо требование.

БИЛЕТ № 10

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Основные вопросы юриспруденции ».
2. Письменно подготовьте текст публичного выступления на тему « Важность профессии юриста в современном мире ».

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
1. Устройство на работу	УК ОС-4	Студент владеет знаниями предмета в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета. Ярко выраженная устойчивая мотивация к повышению качества языковой подготовки; овладение всеми дидактическими единицами; активность, инициативность, интерес и стремление студентов к поиску новых способов получения знаний; разносторонняя осведомленность в области изучаемого языка.	**Зачтено**
2. Деловое общение	УК ОС-4		
3. Деловая командировка	УК ОС-4		
4. Составление резюме	УК ОС-4		
5. Деловая переписка	УК ОС-4		
6. Публичное выступление по направлению подготовки	УК ОС-4	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	**Зачтено**

		Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задания. Неустойчивость интереса к изучению иностранного языка; отсутствие мотивационно-ценностного отношения к улучшению результатов учебной деятельности; учебная деятельность выполняется на уровне имитации, характеризуется тем, что студент владеет определенным набором усвоенных дидактических единиц, стремится воспроизвести имеющиеся знания и овладеть способами их применения по образцу, используя готовые модели, не пытаясь адаптировать их.	**Зачтено**
		Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Компетенции не сформированы	**Не зачтено**

4.4. Методические материалы

Аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (2 семестр), который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем к зачету.

Дисциплина предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и выполнение практических упражнений и заданий в письменной форме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания по теме;
- выполнить упражнения по темам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Получение углубленных знаний по дисциплине «Иностранный язык» достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Подготовка к практическим занятиям

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные лексические единицы;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение теоретического материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку презентаций, публичного выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Таблица 7

	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
	Миляева Н.Н., Кукина Н.В.	Немецкий язык. Deutsch: Учебник	М.: Юрайт	2014	30	
	Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А.	Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учебник	М.: Юрайт	2014	1	
	Мязина М.Б., Козырева И.В., Аладько С.А.	Немецкий язык	СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет	2013		http://www.iprbookshop.ru
	Червова Е.В.,	Немецкий язык для юристов (книга)	Феникс Ростов-на-Дону	2010		http://www.iprbookshop.ru

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
	Аверина А.В.	Немецкий язык	М.: Прометей	2011		http://www.iprbookshop.ru
	Ларионов А.И.	Грамматика немецкого языка	Краснодар: Южный институт менеджмента	2012		http://www.iprbookshop.ru
	Ачкевич В.А., Рустамова О.Д.	Немецкий язык для юристов	ЮНИТИ-ДАНА Москва	2012		http://www.iprbookshop.ru
	Юрина М.В.	Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) (книга)	Самарский государственный архитектурно-строительный университет	2014		http://www.iprbookshop.ru

6.3. Нормативные правовые документы.

Федеральный законот 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ от 19 декабря 2013 г. N **1367**. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Федеральный государственный образовательный стандарт (уровень подготовки кадров высшей квалификации) или самостоятельно разработанным и утвержденным Академией образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО/ОС), нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки, локальные акты Академии.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы и индивидуальных занятий	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
GoogleChrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо 2018-01-03 Лицензированнаяверсия
Windows XP Professional Windows 7 Professional	Операционные системы. Лицензированнаяверсия

Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия